

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 4 月 9日

事業所名 このこのガーデン

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		活動ごとにスペースを使い分け、運動時は公園等も利用する。	
	2	職員の配置数は適切である	○		利用者数、支援内容に応じて配置する。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	トイレの入り口に段差があり、場合により要介助。	今後、必要に応じて改善していく。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		ミーティングを支援前・後に必ず行い情報共有し、重要事項はノートに記載し全職員が目を通してしている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		定期的にアンケート調査・面接を実施し、保護者の意向を把握し必要に応じて業務改善を行っている。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		必要に応じて検討し、適切な業務改善を行っていく。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		定期的に事業所内で研修会を行い、外部主催の研修会にも必要に応じて参加をしている。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		アセスメント後、職員間で意見交換し個々のニーズの把握と分析を十分に行った上で、サービス計画を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		標準化されたアセスメントツールを使用し、全職員で把握している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		職員間で意見交換をし、立案している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		個々に合わせたプログラム、季節ごとの活動を企画し準備している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		季節ごとの活動、野外活動等を取り入れて実施している。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個々のニーズに合わせて個別活動と集団活動を組み合わせ作成している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		支援前にスタッフミーティングを行い役割分担や当日のスケジュール、注意事項の把握・確認を行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援終了後にスタッフミーティングを実施し、場合によりノートへ情報を記載。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日報やノートで情報共有し、気付いた点等はミーティングで話し合い検証・改善している。		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		保護者と定期的に面談を行い、職員同士で意見交換をして判断している。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っている	○		作品の地域文化祭への出品や買物学習等の自立訓練活動に取り組んでいる。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている					該当者なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○			保護者より情報を得ている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○				ケース会議に参加している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		ケースに応じて情報共有や意見交換を行っている。		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○			保護者の希望により、今後検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		必要に応じて協議会主催の研修会等に参加している。		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時、保護者に子どもの状況を説明し、必要に応じて面談をしている。		
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○			保護者の意見を参考に、今後検討していく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○			保護者の意見を参考に、今後検討していく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情・相談窓口を設置し、迅速かつ適切に対応している。		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		活動の様子をインスタグラムにて発信している。		
	35	個人情報に十分注意している	○				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っている		○	保護者の意見を尊重し、今後検討していく。		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		保護者の指示のもと、適切に対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			